



INSTRUMEN

MONEV PEMBELAJARAN TATAP MUKA TERBATAS DI SATUAN PENDIDIKAN Tahun Pelajaran 2021/2022

KABUPATEN /KOTA :

NAMA SEKOLAH :

TANGGAL PELAKSANAAN :

NAMA PETUGAS :

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL PAUD, DIKDAS DAN DIKMEN
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
PROVINSI GORONTALO

INSTRUMEN
KESIAPAN SATUAN PENDIDIKAN UNTUK
PEMBELAJARAN TATAP MUKA

| IDENTITAS SEKOLAH | | |
|-------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | PROVINSI | GORONTALO |
| 2 | KABUPATEN/KOTA | |
| 3 | KECAMATAN | |
| 4 | SATUAN PENDIDIKAN | <input type="radio"/> SLB <input type="radio"/> SD <input type="radio"/> SMP <input type="radio"/> SMA |
| 5 | NAMA SEKOLAH | |
| 6 | NPSN | |
| 7 | ALAMAT SEKOLAH | |
| 8 | NAMA KEPALA SEKOLAH | |
| 9 | NO HP KEPALA SEKOLAH | |
| 10 | NAMA PENGAWAS PEMBINA | |
| 11 | Kurikulum yang digunakan | <input type="radio"/> K13 <input type="radio"/> Kurikulum Nasional <input type="radio"/> Kurikulum Darurat (Dalam Kondisi Khusus) <input type="radio"/> Penyederhanaan Kurikulum Mandiri |
| 12 | Metode pembelajaran | <input type="radio"/> Pembelajaran Tatap Muka Terbatas <input type="radio"/> Kombinasi daring dan luring <input type="radio"/> Daring <input type="radio"/> Luring |
| 13 | Jumlah jam pelaksanaan tatap muka | jam /hari |

A. KESIAPAN ADMINISTRASI PEMBELAJARAN TATAP MUKA

| NO | ASPEK | ADA | TIDAK ADA | Keterangan |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|------------|
| 1 | Terdapat Satuan Tugas Penanganan <i>Covid-19</i> di Satuan Pendidikan | | | |
| 2 | Memiliki SOP Penanganan <i>Covid-19</i> di Satuan Pendidikan | | | |
| 3 | Memiliki Petunjuk Teknis Pembelajaran Tatap Muka Satuan Pendidikan Tahun Ajaran 2021/2022 | | | |
| 4 | Memiliki Daftar Siswa yang tidak memiliki sarana transportasi aman | | | |
| 5 | Memiliki daftar riwayat Siswa yang memiliki penyakit penyerta | | | |
| 6 | Memiliki Daftar Pendidik dan Tenaga Kependidikan dengan riwayat perjalanan jauh atau daerah zona merah <i>Covid-19</i> | | | |
| 7 | Memiliki Daftar siswa dan orang tua /wali siswa dengan Riwayat perjalanan jauh atau daerah zona merah <i>Covid-19</i> | | | |
| 8 | Menerapkan pembatasan jumlah siswa dalam kelas, maksimal 18 siswa per ruang kelas | | | |
| 9 | Memiliki Jadwal Pembelajaran dengan tetap mengutamakan kesehatan dan keselamatan | | | |
| 10 | Terdapat Tanda Informasi atau Himbauan dalam bentuk banner, spanduk dsb. di lingkungan Satuan Pendidikan untuk menerapkan protokol Kesehatan pencegahan <i>Covid-19</i> antara lain jaga jarak fisik (<i>Physical Distancing</i>), dilarang berkumpul, memakai masker dan mencuci tangan dengan sabun dan air mengalir. | | | |
| 11 | Terdapat larangan berdagang disekitar sekolah beserta tanda informasi | | | |
| 12 | Terdapat Tanda Informasi akses keluar masuk terpisah | | | |
| 13 | Memiliki rekap persetujuan orang tua / wali siswa mengenai pembelajaran tatap muka | | | |
| 14 | Memiliki Surat Pernyataan Orang Tua Siswa mengenai Vaksinasi Siswa | | | |

| NO | ASPEK | ADA | TIDAK ADA | Keterangan |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|------------|
| 15 | Memiliki Surat Persetujuan Komite Sekolah tentang kesiapan Pembelajaran Tatap Muka | | | |
| 16 | Memiliki Pakta Integritas pelaksanaan pembelajaran tatap muka Tahun pelajaran 2021/2022 | | | |
| 17 | Memiliki Naskah Kesepakatan Bersama antara Kepala Satuan Pendidikan dengan Komite Sekolah | | | |
| 18 | Melakukan pengaturan waktu kegiatan belajar mengajar dalam rangka mencegah terjadi kerumunan | | | |
| 19 | Melakukan Pengisian Daftar Periksa kesiapan sarana prasarana oleh Kepala Sekolah dan telah diverifikasi oleh Pengawas Pembina | | | |
| 20 | Dinas Pendidikan melakukan verifikasi sebelum pelaksanaan Pembelajaran Tatap Muka | | | |

B. KETERSEDIAAN SARANA SANITASI DAN KEBERSIHAN

| NO | ASPEK | ADA | TIDAK ADA | Keterangan |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|------------|
| 1 | Memiliki Tempat cuci tangan pakai sabun dengan air mengalir tersedia minimal 1 unit tiap kelas | | | |
| 2 | Memiliki <i>Thermogun</i> (Pengukur suhu tubuh) minimal 2 unit untuk 200 siswa atau minimal 2 unit setiap sekolah | | | |
| 3 | Menyediakan masker standar Kesehatan minimal 1/3 dari jumlah siswa (sebagai cadangan) | | | |
| 4 | Tersedia <i>handsanitizer</i> di setiap kelas | | | |
| 5 | Tersedia Disinfektan | | | |
| 6 | Memiliki toilet bersih dan layak dilengkapi dengan sabun | | | |
| 7 | Tersedia ruang isolasi untukantisipasi warga satuan pendidikan yang bersuhu badan diatas normal beserta tanda informasi | | | |

| NO | ASPEK | ADA | TIDAK ADA | Keterangan |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|------------|
| 8 | Melakukan penutupan kantin sekolah pada masa transisi atau selama 2 bulan pertama PTM | | | |
| 9 | Menyediakan tempat duduk dikelas dengan jarak 1,5 meter | | | |
| 10 | Memiliki ruangan UKS yang layak dan bersih | | | |
| 11 | UKS terdapat obat-obatan berupa vitamin, paracetamol, minyak kayu putih dll | | | |

C. PELAKSANAAN VAKSINASI BAGI TENAGA PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

| NO | ASPEK | ADA | TIDAK ADA | Keterangan |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|------------|
| 1 | Memiliki daftar riwayat penyakit/penyakit penyerta pendidik dan tenaga kependidikan | | | |
| 2 | Memiliki Pernyataan Vaksinasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan | | | |
| 3 | Memiliki daftar pendidik dan tenaga kependidikan yang sudah dan belum melakukan vaksinasi <i>covid-19</i> | | | |
| 4 | Sudah melakukan update data vaksinasi guru dan tenaga pendidik di Aplikasi SIPEMUDA LPMP Provinsi Gorontalo https://lpmpgorontalo.kemdikbud.go.id/SIPEMUDA | | | |

D. EVALUASI DAN PELAPORAN

| NO | ASPEK | ADA | TIDAK ADA | Keterangan |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|------------|
| 1 | Kepala Satuan Pendidikan melakukan evaluasi berkala atas pelaksanaan pembelajaran tatap muka pada masa transisi per minggu | | | |
| 2 | Kepala Satuan Pendidikan melaporkan hasil evaluasi pembelajaran tatap muka ke Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota/Provinsi | | | |
| 3 | Kepala Satuan Pendidikan melakukan evaluasi pembelajaran setiap minggu bersama semua pendidik dan tenaga kependidikan | | | |

Tambahan informasi

MENGETAHUI,
KEPALA SEKOLAH

.....
NIP.

GORONTALO, 2021
PETUGAS

.....
NIP.

Contoh format-format

DAFTAR SISWA YANG TIDAK MEMILIKI TRANSPORTASI AMAN

Nama Satuan Pendidikan :

Alamat Satuan pendidikan :

| NO | NAMA SISWA | KELAS | ALAMAT | ALAT TRANSPORTASI YANG DIGUNAKAN |
|----|------------|-------|--------|----------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

MENGETAHUI,
PENGAWAS

GORONTALO,2021
KEPALA SEKOLAH

.....
NIP.

.....
NIP.

DAFTAR RIWAYAT PENYAKIT/PENYAKIT PENYERTA SISWA

Nama Satuan Pendidikan :

Alamat Satuan pendidikan :

| NO | NAMA SISWA | KELAS | ALAMAT | JENIS PENYAKIT |
|----|------------|-------|--------|----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

MENGETAHUI,
PENGAWAS

GORONTALO,2021
KEPALA SEKOLAH

.....
NIP.

.....
NIP.

**DAFTAR RIWAYAT PENYAKIT/PENYAKIT PENYERTA
GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

Nama Satuan Pendidikan :

Alamat Satuan pendidikan :

| NO | NAMA | NIP | USIA | JENIS PENYAKIT |
|----|------|-----|------|----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

MENGETAHUI,
PENGAWAS

GORONTALO,2021
KEPALA SEKOLAH

.....
NIP.

.....
NIP.

**DAFTAR GURU / TENAGA KEPENDIDIKAN DENGAN RIWAYAT PERJALANAN JAUH
ATAU DAERAH ZONA MERAH COVID-19**

Nama Satuan Pendidikan :

Alamat Satuan pendidikan :

| NO | NAMA | NIP | TANGGAL PERJALANAN | TUJUAN PERJALANAN |
|----|------|-----|-----------------------|----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

MENGETAHUI,
PENGAWAS

GORONTALO,2021
KEPALA SEKOLAH

.....
NIP.

.....
NIP.

**DAFTAR SISWA DAN ORANG TUA DENGAN RIWAYAT PERJALANAN JAUH
ATAU DAERAH ZONA MERAH COVID-19**

Nama Satuan Pendidikan :

Alamat Satuan pendidikan :

| NO | NAMA | KELAS/NAMA ORANG TUA SISWA | TANGGAL PERJALANAN | TUJUAN PERJALANAN |
|----|------|----------------------------------|-----------------------|----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

MENGETAHUI,
PENGAWAS

GORONTALO,2021
KEPALA SEKOLAH

.....
NIP.

.....
NIP.