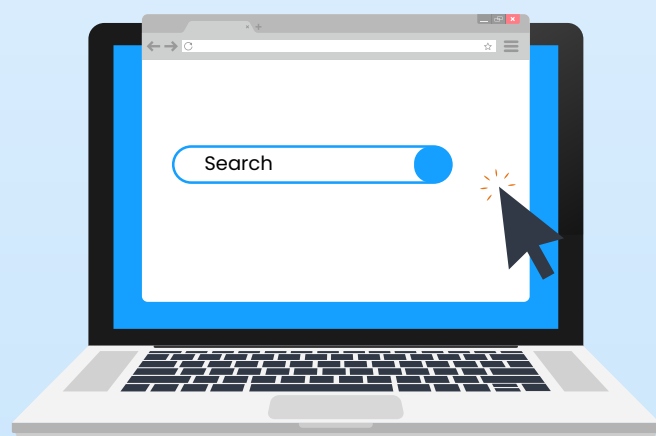




# PANDUAN PENGGUNAAN

## Sistem Informasi Manajemen Penyesuaian Angka Kredit Integrasi



Akses laman  
<https://gtk.kemdikbud.go.id/pakintegrasi>

1.

2.

Klik tombol

→ Login



3.

Isikan username  
berupa **NIP** dan **Password**  
dengan format **YYYYMMDD**  
pada form login yang muncul.

Contoh :  
Tanggal lahir **09 FEBRUARI 1988**,  
maka password yaitu **19880209**

Klik tombol

Log In

4.

Pilih jenis jabatan fungsional lalu klik tombol

Submit

NIP

Jabatan Fungsional

Pilih Jabatan Fungsional

Submit

Kembali

Jabatan Fungsional

Pilih Jabatan Fungsional

Guru

Pengawas

Pamong

Penilik

5.

Apabila telah berhasil login, maka akan muncul dashboard profil user berdasarkan data yang terdaftar pada BKN. Berikut tampilannya :

Dashboard  
Profil GURU

Nama : Dr. Mubandah

Nomor Induk Pegawai (NIP) : 100500010000000000

Tempat dan Tanggal Lahir : Delawa, Kab. Waajo, 01 September 1995

Golongan ruang / TMT : 10/5, 01 April 2011

Jabatan, TMT : Guru Ahir Madya

Isi pengajuan PAK ->

6.

Isi pengajuan PAK dengan cara klik tombol

Isi pengajuan PAK ->

7.

Apabila user belum ada di sistem, silahkan mengisi form PAK sesuai dengan format PAK terakhir.

Klik tombol  Pilih pada jenis PAK yang dipilih.

Jenis PAK

PAK format PermenPanRB No. 16 tahun 2009  
PermenPanRB No. 16 tahun 2009

HPAK  
Hasil penilaian DUPAK

PAK format KepmenPan No. 84 tahun 1993  
KepmenPan No. 84 tahun 1993

Contoh Pilih

Contoh Pilih

Contoh Pilih

8.

Apabila data sudah ada pada sistem, data PAK akan otomatis ditampilkan pada sistem. Apabila data angka kredit yang ditampilkan belum sesuai, silahkan lakukan penyesuaian angka kredit sesuai dengan dokumen PAK yang dimiliki (dilampirkan).

Sistem akan otomatis menyimpan (auto save) pada setiap isian data yang diinput di form PAK

9.

Unggah lampiran PAK terakhir yang telah dilegalisir oleh dinas pendidikan dengan menggunakan format PDF dan ukuran maksimal 2MB.

Klik tombol **Browse** untuk memilih dokumen lampiran PAK terakhir pada perangkat.

Lampiran PAK Terakhir (Format : PDF, Maksimal : 2MB)

Pilih

Browse

10.

Unggah lampiran pakta integritas dengan menggunakan format PDF dan ukuran maksimal 2MB. Template pakta integritas dapat diunduh pada SIMPAKIn dengan cara klik tombol **Unduh Template**

Pakta Integritas (tipe file PDF, maksimal 2MB) **Unduh Template**

Pilih

Browse

×

Klik tombol **Browse** untuk memilih dokumen lampiran pakta integritas pada perangkat.

11.

Pengisian form PAK/HPAK dapat dilakukan secara bertahap, apabila pengisian dokumen belum selesai maka terdapat keterangan **Proses Pengisian**

Berikut contoh tampilan apabila dalam proses mengisi HPAK :

HPAK

Hasil Penilaian DUPAK

**Proses Pengisian**

Isi HPAK

Batalan

×

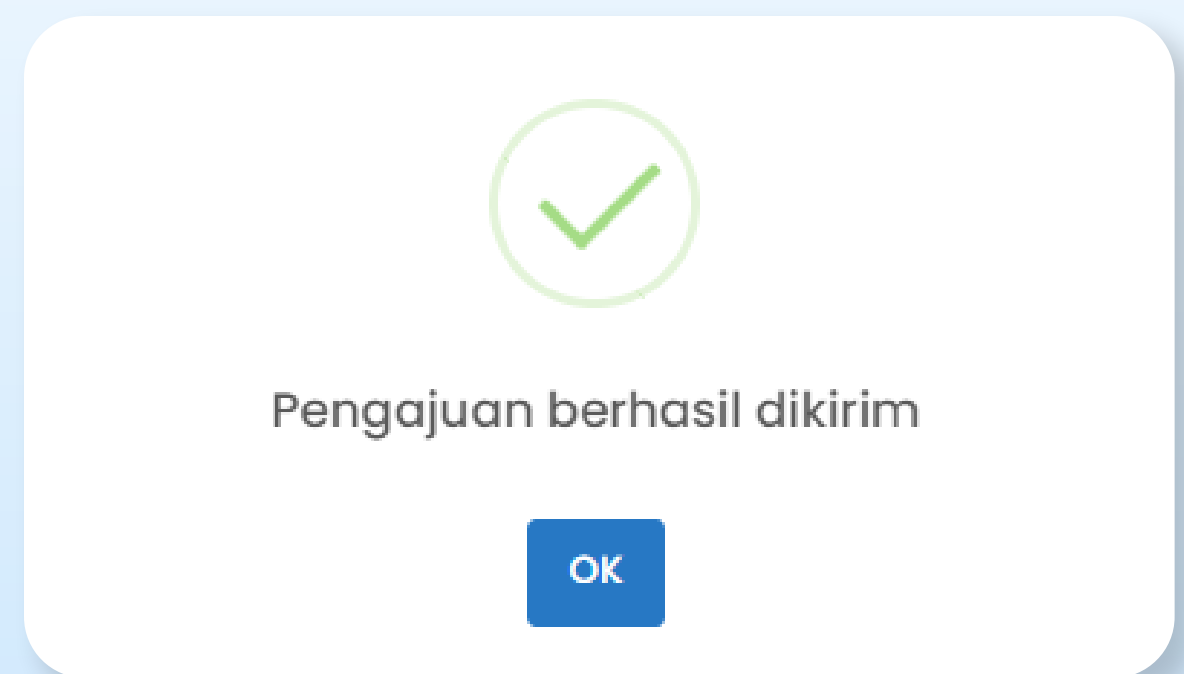


12.

Isian form PAK yang sudah diisi dengan lengkap dan benar dapat diajukan ke Direktorat dengan cara klik tombol .

[Submit ke Direktorat →](#)

Pengajuan yang berhasil dikirim akan muncul notifikasi seperti berikut :



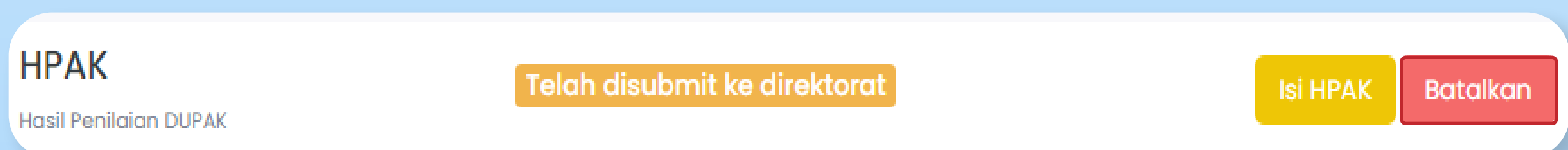
Kemudian status pengajuan akan berubah menjadi

[Telah disubmit ke direktorat](#)



13.

Pengajuan PAK masih dapat dibatalkan apabila status pengajuan belum diverifikasi oleh direktorat dan dikirim ke SI-ASN.



melakukan pembatalan pengajuan, klik tombol

[Batalkan](#)

maka ajuan akan otomatis dibatalkan, dan user dapat melakukan penyesuaian dan pengajuan kembali ke direktorat.

14.

Status ajuan PAK yang sudah disetujui oleh direktorat akan berubah menjadi

[Berhasil dikirim ke SI-ASN](#)

Berikut tampilannya :

